

Na temelju odredbe člana 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 27. Statuta od 7. studenoga 2014., Skupština Društva za očuvanje križevačke baštine „Križevački statuti“ na sjednici održanoj 23. kolovoza 2021., godine donijela je:

S T A T U T

Društva za očuvanje križevačke baštine „Križevački statuti“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom se uređuje:

- naziv i sjedište udruge
- zastupanje
- izgled pečata udruge
- područje djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevi
- djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- način osiguranja javnosti djelovanja udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, opozivu, ovlastima
- načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- izboru i opozivu likvidatora udruge
- prestanak postojanja udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge je: Društvo za očuvanje križevačke baštine „Križevački statuti“

Skraćeni naziv Udruge je: Društvo „Križevački statuti“

Sjedište Društva je u Križevcima, Sidonije Rubido 7.

Dan Društva je: 24. travnja

Zaštitnik Društva je: sv. Marko Križevčanin

Članak 3.

Osobe ovlaštene za zastupanje su predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba, upisana u Registar udruga Republike Hrvatske u Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za opću upravu i imovinska prava, Izdvojenom mjestu rada u Križevcima.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm te uz rub ima ispisan naziv Društvo za očuvanje križevačke baštine „Križevački statuti“ i oznaku mjesta sjedišta Križevci. U sredini pečata je bilikum. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik i druge osobe koje ovlasti predsjednik Društva.

Članak 6.

Društvo djeluje u Republici Hrvatskoj, dominantno u Križevcima i križevačkom kraju, odnosno na području Koprivničko-križevačke županije, a surađuje sa srodnim udruženjima i organizacijama izvan Križevaca, u Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 7.

Rad Društva je javan.

Javnost rada društva postiže se omogućavanjem svim članovima da sudjeluju u radu Društva, izvještavanjem članova i ostalih građana o djelatnosti Društva, kao i suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja, te na drugi prikladan način.

Obavješćuje se putem mrežne stranice, e-poštom, objavom u medijima, odnosno godišnjima izvješćem na Skupštini.

Članak 8.

Društvo može surađivati sa sličnim asocijacijama u Hrvatskoj i inozemstvu i može se učlaniti u srodno međunarodno udruženje.

Društvo može osnivati podružnice, klubove ili družine, kao i druge ustrojbene oblike, koji nemaju pravnu osobnost.

Drugi ustrojbeni oblici osnivaju se odlukom Upravnog odbora.

Djelovanje im se definira uz suglasnost Upravnog odbora.

Odredbe o njihovom radu mogu se regulirati posebnim Pravilnikom.

II. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Društvo djeluje na području kulture i umjetnosti, obrazovanja, znanosti, duhovnosti, turizma, sporta, gospodarstva, ekologije, ugostiteljstva, obrtništva i poljoprivrede.

Članak 10.

Ciljevi Društva su:

- skrb o cjelokupnoj križevačkoj baštini s naglaskom na kulturnu (duhovnu, nematerijalnu i materijalnu), turističku, gospodarsku, obrtničku, poljoprivrednu, sportsku baštinu.
- upoznavanje i promoviranje duhovne, nematerijalne i materijalne baštine križevačkoga kraja

Promocija duhovne baštine ponajprije se odnosi na promociju križevačkih (sv. Marko Križevčanin i Stjepan Kranjčić), ali i ostalih hrvatskih duhovnih velikana, hrvatskih svetaca i blaženika te na hrvatsku kulturu kršćanskoga nadahnuća.

Promocija nematerijalne baštine ponajprije se odnosi na osmišljavanje i održavanje raznih multimedijalnih programa radi upoznavanja šire javnosti o Križevačkim statutima, svjetskoj i hrvatskoj vinskoj kulturi, hrvatskim vinsko-pajdaškim regulama, Križevačkom velikom spravišću, te na promociju ostalih znamenitih križevačkih ljudi, usmene književnosti, legendi, predaja, običaja, književnih zapisa, križevačkih jezičnih narječja i na ostale nematerijalne sadržaje i vrednote.

Promocija materijalne baštine odnosi se na cjelokupnu skrb o kulturno-povijesnim spomenicima u križevačkom kraju, na popravke, konzervaciju, restauraciju i restituciju spomenika i drugih povijesnih vrijednosti.

- suradnja sa znanstvenim i stručnim, turističkim, gospodarskim, obrtničkim, poljoprivrednim, vjerskim, umjetničkim, kulturnim, sportskim i prosvjetnim ustanovama i udrugama, s tijelima lokalne samouprave te raznim domaćim i međunarodnim institucijama, pravnim i fizičkim osobama radi osvjetljavanja, zaštite i promocije cjelokupne križevačke baštine.

- osmišljavanje i apliciranje načina financiranja i pomoći, vođenja i izvršenja programa i akcija oko izgradnje muzeja i spomenika, interpretacijskih centara te zaštite i otkupa križevačkih duhovnih, nematerijalnih i materijalnih vrednota te predmeta od povijesnog i etnografskog značenja, spomenika kulture, arhivske građe i drugih kulturno-povijesnih vrijednosti.

- upravljanje kulturno-povijesnim spomenicima koji će mu biti povjereni na korištenje te upravljanja novim kulturnim, turističkim, vjerskim, gospodarskim, ugostiteljskim, poljoprivrednim i sportskim proizvodima, pokretninama i nekretninama koje će nastati zalaganjem Društva.

- osmišljavanje raznih turističkih, gospodarskih, obrtničkih, poljoprivrednih, kulturnih, vjerskih, sportskih sadržaja i programa sa željom promoviranja križevačkoga identiteta široj javnosti.

Članak 11.

Svoje ciljeve iz članka 10. Statuta Društvo ostvaruje obavljanjem sljedećih djelatnosti:

- raznolikom podrškom zaštite svih duhovnih, nematerijalnih i materijalnih dobara cjelokupne križevačke baštine u skladu sa zakonskim propisima
- osmišljavanjem multimedijalnih muzeja, interpretacijskih centara, galerija, spomen-zbirki i srodnih ustanova, osnivanjem glumačkih družina, organiziranjem i održavanjem predavanja, tribina, okruglih stolova, debata, izložbi, koncerata, likovnih kolonija, aukcija, dramskih izvedbi, raznih manifestacija, zabavnih, odgojno-obrazovnih, ekoloških i sportskih sadržaja, humanitarnih akcija, znanstvenih i stručnih skupova, snimanjem i distribucijom dokumentarnih filmova, audio i video spotova, sve s ciljem multimedijalnog upoznavanja šire javnosti o križevačkim i hrvatskim svecima i blaženicima, o lokalnoj i nacionalnoj kulturi kršćanskoga nadahnuća, o Križevačkim statutima i ostalim hrvatskim vinsko-pajdaškim regulama, Križevačkom velikom spravišću, o znamenitim križevačkim ljudima, usmenoj književnosti, legendama, predajama, običajima, književnim zapisima, jeziku i križevačkim jezičnim idiomima, o spomenicima i starinama svih vrsta te podrške u prikupljanju, otkupu i pohrani kulturno-povijesne baštine.
- izdavanjem i distribucijom multimedijalnih prikaza, raznih knjiga, brošura, kataloga, video i audio zapisa, suvenira, te objavama na internetu i društvenim mrežama u kojima će se obrađivati teme vezane za duhovnu, nematerijalnu i materijalnu baštinu križevačkoga kraja.
- osnivanjem i upravljanjem muzejskih, interpretacijskih, kulturno-turističkih i sportskih prostora te kampova u skladu s posebnim propisima sa željom očuvanja križevačke kulturne baštine.
- na sve druge podobne načine koji pogoduju prezentaciji, očuvanju i zaštiti cjelokupne križevačke baštine.

Članak 12.

Društvo obavlja gospodarsku djelatnost u skladu s posebnim propisima:

- prodaja sukladno Zakonu o trgovini

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

Članom Društva može postati domaća i inozemna fizička i pravna osoba odlukom Upravnog odbora, pod uvjetom da prihvaća odredbe ovoga Statuta.

Članstvo može biti redovito, podupirateljsko i počasno.

Članak 14.

Članove prima Upravni odbor koji je dužan voditi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, e-adresi i broju mobitela, datumu prestanka članstva u Društvu.

Članak 15.

Osoba koja se želi učlaniti mora ispuniti pismenu pristupnicu.

Pristupnica se odbija ako je podnositeljeva dotadašnja aktivnost ili ponašanje uopće, a posebno prema Društvu i njegovu radu ili cjelokupnoj križevačkoj duhovnoj, nematerijalnoj i materijalnoj baštini, križevačkim starinama, kulturno-povijesnim spomenicima i povijesnoj znanosti u cjelini takvo da ne zaslužuje biti primljen u Društvo.

Protiv odluke o odbijanju molbe za prijem u članstvo može se podnijeti žalba Upravnom odboru u roku od 15 dana po primitku odluke.

Za odbijanje primitka u članstvo, Upravni odbor Društva nije dužan navesti razloge.

Članak 16.

Skupština Društva može redovitoga ili podupirateljskog člana Društva ili drugu osobu, osobito zaslužnu za Društvo ili za ostvarenje njegovih ciljeva, imenovati počasnim članom.

Članak 17.

Osobe mlađe od 18 godina nemaju pravo sudjelovanja u radu u tijelima Društva.

Mladež Društva može organizirati vlastite aktivnosti u skladu sa smjernicama i obvezama iz članka 10. ovoga Statuta.

Svaku takvu akciju prethodno treba odobriti i potrebnu potporu pružiti Upravni odbor.

Članak 18.

Prava članova su:

- da sudjeluju u radu Društva,
- da se koriste arhivom Društva, dokumentacijom i publikacijama koje Društvo ima,
- da biraju i da budu birani u tijela Društva.

Članak 19.

Dužnosti članova su:

- da postupaju u skladu sa Statutom,
- da savjesno izvršavaju obveze preuzete izborom na dužnosti u Društvu,
- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Društva, a posebno da izvještavaju Društvo o svakom pronalasku duhovne, nematerijalne i materijalne baštine križevačkoga kraja, kulturno-povijesnih spomenika ili drugih spomeničkih vrijednosti, te da sprječavaju odnošenje ili oštećenje takvih spomenika odnosno vrijednosti,
- da uredno plaćaju godišnju članarinu u iznosu koju utvrdi Upravni odbor.

Članak 20.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom iz članstva,

- brisanjem zbog neplaćanja članarine,
- isključenjem,
- smrću člana Društva

Odluku o prestanku članstva u skladu s odredbama točke 2. i 3. prethodnog stavka donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o prestanku članstva može se podnijeti žalba Upravnom odboru Društva u roku od 15 dana po primitku odluke. Odluka Upravnog odbora je konačna.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela društva su: Skupština, Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Mandat svih tijela i dužnosnika u Društvu traje 4 godine.

Odlučivanje u tijelima Društva provodi se javnim ili tajnim glasanjem. O tajnom glasanju odlučuje se na prijedlog jednog od nazočnih članova na samoj sjednici i to javno.

1. SKUPŠTINA

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu čine redoviti članovi Društva. U radu Skupštine mogu sudjelovati podupirateljski i počasni članovi, bez prava glasa.

Članak 23.

Skupština može biti izborna, redovita i izvanredna. Redovita Skupština održava se svake godine, a izborna skupština održava se svake četiri godine. Skupštine saziva Upravni odbor. U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 24.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi, a saziva je: Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 2/3 članova Društva.

Članak 25.

Skupština se saziva pismenim pozivom svakom članu ili javnim oglasom. Pismeni poziv svakom članu ili javni oglas mora biti najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine.

U pismenom pozivu, odnosno javnom oglasu, mora biti naveden prijedlog dnevnoga reda, te mjesto i vrijeme održavanja Skupštine.

Skupština se može održati elektroničkim putem. Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine te druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine elektroničkim putem mogu se pobliže urediti Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 26.

Ako u vrijeme određeno za početak rada Skupštine nije nazočno više od polovine članova, početak rada odgodit će se za pola sata. Nakon toga vremena Skupština će početi s radom i donositi pravovaljane odluke bez obzira na broj nazočnih članova.

Skupštinom predsjedava izabrano radno predsjedništvo od najmanje tri člana. Ako prilikom izbora nije drugačije odlučeno, predsjedatelj je prvoimenovani član radnoga predsjedništva. U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva dotadašnji predsjednik Društva.

Članak 27.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovala većina prisutnih članova.

Članak 28.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji vodi zapisničar, a čiji rad prate dva ovjеровitelja. Zapisničara i ovjеровitelje bira Skupština.

Članak 29.

Skupština Društva:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut.
- bira i razrješava osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje
- bira i razrješava predsjednika društva, članove u pravnog i Nadzornog odbora
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- bira i opoziva likvidatora
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti i prestanku rada
- raspodjeli preostale imovine Društva
- donosi druge akte i odluke vezane uz rad Društva
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 30.

Upravni odbor najviše je tijelo upravljanja Društva između dvije Skupštine.

Broj članova Upravnog odbora za svako mandatno razdoblje je 5 članova: predsjednik,

dopredsjednik, tajnik, blagajnik i član.

Predsjednik Društva organizira i rukovodi planovima, izvedbama i poslovanjem Društva.

Odgovara, zajedno s ostalim osobama za zastupanje, za zakonitost rada Društva.

Predsjednika, u slučaju spriječenosti, mijenja dopredsjednik, a ako je i on spriječen, tajnik Društva.

Tajnik vodi popis članova Društva, piše zapisnike, brine se za izvješća Upravnog odbora.

Blagajnik obavlja blagajničke poslove i brine se za financijska izvješća.

Upravni odbor može kooptirati tijekom svoga mandata do jedne petine članova umjesto onih koje je izabrala Skupština, a koji su iz bilo kojeg razloga prestali s radom u Upravnom odboru.

Članak 31.

Upravni odbor Društva:

- izvršava odluke Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog plana rada, financijskog plana i završnog računa
- utvrđuje prijedloge svih akata u kojima odlučuje Skupština
- upravlja imovinom
- bira tajnika Društva
- određuje visinu članarine
- odlučuje o potrebi otvaranja radnih mjesta u Društvu i određuje njihov broj
- donosi pravilnike Društva
- obavlja i ostale poslove koje mu povjeri Skupština

Članak 32.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Upravni odbor dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana kad to predloži Nadzorni odbor ili najmanje 2/3 članova skupštine. Ako sjednica ne bude sazvana u navedenom roku, sazvat će je predlagatelj. U pozivu za sjednicu mora biti naveden prijedlog dnevnog reda.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ako je sjednici nazočno više od polovine članova.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova.

Na sjednici se vodi zapisnik u koji se unose zaključci i odluke.

Članak 33.

Društvo ima predsjednika kojeg bira Skupština na mandat od četiri godine. Zadaće predsjednika Društva su da:

- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- se brine o provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Društva. Predsjednik podnosi Skupštini Društva izvješće o svom radu i o radu Društva.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 34.

Nadzorni odbor sastoji se od 3 člana. Predsjednika biraju izabrani članovi među sobom.

Članak 35.

Nadzorni odbor nadzire zakonitost rada Društva kao i financijsko-materijalno poslovanje, te u tu svrhu:

- pregledava najmanje jedanput godišnje financijsko-materijalno poslovanje Društva, te o tome izvještava Skupštinu,
- obavlja izvanredne preglede na zahtjev Upravnog odbora ili jednog člana Nadzornog odbora,
- u slučaju veće neurednosti u poslovanju saziva izvanrednu Skupštinu Društva,

Članak 36.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva njezin predsjednik. Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje.

Sjednica je pravovaljana ako je na sjednici nazočno više od pola članova i ako je za odluku glasala većina ukupnog broja članova.

Pojedini član može izložiti svoje odvojeno mišljenje o pojedinom pitanju.

Članak 37.

Sva tijela Društva i osobe na radu u Društvu dužni su Nadzornom odboru ili pojedinom članu staviti bez odlaganja na uvid zatražene materijale i dati sva zatražena objašnjenja.

Članak 38.

Upravni odbor i 1/3 članova skupštine mogu od Nadzornog odbora tražiti da im podnese izvještaj o pojedinim pitanjima.

Članak 39.

Postupanje Nadzornog odbora uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština Društva.

Članak 40.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Društva
- vode poslove Društva sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drukčije propisano
- odgovaraju za podnošenje prijedloga Skupštini godišnjega financijskog izvješća

- dostavljaju zapisnik s redovite sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapaju ugovore i poduzimaju druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva

Članak 41.

Predsjednik Društva, likvidator, osobe ovlaštene za zastupanje, članovi Upravnog i Nadzornog odbora mogu biti opozvani i prije isteka mandata.

Prijedlog za opoziv može podnijeti predsjednik Društva, Upravni ili Nadzorni odbor.

Prijedlog za opoziv može podnijeti 1/3 članova Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, nadležno tijelo odlučuje hoće li se pristupiti glasanju o opozivu. Opoziv je valjan, ako je za opoziv glasanja 2/3 članova nazočnih članova tijela upravljanja.

Članak 42.

Društvo ima likvidatora. Likvidatora bira Skupština.

Likvidator:

- zastupa društvo u postupku likvidacije
- sukladno zakonu podnosi zahtjev za upis pokretanja postupka likvidacije u Registar udruga
- provodi likvidacijski postupak sukladno Zakonu
- podnosi završni račun i izvješće o okončanom likvidacijskom postupku
- po okončanom postupku likvidacije podnosi zahtjev za brisanje Društva iz Registra udruga

V. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 43.

Imovina Društva sastoji se od pokretne i nepokretne imovine.

O pribavljanju i otuđenju nepokretne imovine odlučuje Skupština Društva.

O pribavljanju i otuđenju pokretne imovine odlučuje Upravni odbor Društva.

Članak 44.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja stječe:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim priložima i darovima
- novčanim sredstvima koje Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora
- novčana sredstva koje Društvo stekne obavljanjem gospodarske djelatnosti
- drugih izvora sukladno Zakonu

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva.

Društvo ima svoj žiro-račun.

Članak 45.

Upravni odbor Društva utvrđuje, na temelju plana i programa rada, plan prihoda i rashoda za kalendarsku godinu.

U okviru utvrđenoga financijskog plana financijsko-materijalno poslovanje obavlja se u skladu s postojećim propisima, vodi se prema propisima za neprofitne organizacije.

Društvo za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 46.

Svaki član Društva ima pravo obaviti uvid u financijsko-materijalno poslovanje Društva na Skupštini društva. Financijsko-materijalno poslovanje dostupno je članstvu i javnosti putem izvještaja o poslovanju.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 47.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine o prestanku i u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja Društva preostala imovina (osim imovine stečene iz javnih izvora) predat će se udruzi, ustanovi ili zakladi, koja ima iste ili slične ciljeve, a na temelju odluke Skupštine.

Ostatak sredstava stečenih iz javnih izvora vraćaju se u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

VII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 49.

Sve međusobne sporove/sukobe interesa proizašle iz članstva i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva, članovi se obvezuju riješiti putem arbitraže Komisije za mirenje.

Članove komisije za mirenje bira Skupština između članova Društva.

Sastav, mandat, rad i način odlučivanja uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština.

Pisani prijedlog za mirenje poradi rješavanja spora među članovima ili sukoba interesa daje predsjednik Društva, predsjednik Upravnog ili Nadzornog odbora te zainteresirani član Društva.

Odluka komisije za mirenje obvezujuća je za sve članove Društva.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Članak 51.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Udruge daje predsjednik Društva.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Društva od 7. studenoga 2014. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Križevcima 23. kolovoza 2021.

Siniša Katavić
predsjednik Društva za očuvanje križevačke baštine „Križevački statuti“

